

มาตรการแจ้งเตือน (Take Down Notice)

ผู้ใช้บริการหรือผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเตือนเพื่อให้ระงับการแพร่หลาย หรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายออกจากระบบคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ผู้ร้องเรียน) จะต้องติดต่อและยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form) พร้อมเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ใดกิน อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 700/11 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราด กม.57 ตำบลคลองคำหารุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี วันจันทร์-ศุกร์ เวลาทำการ 08:00 – 17:45 นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดย

1. ผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form) ให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ มอบให้แก่เจ้าหน้าที่
2. กรณีผู้ร้องเรียนไม่สามารถร้องเรียนด้วยตนเองได้ ผู้มีร้องเรียนแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน

- *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน
- หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- *ต้นฉบับบันทึกประจำวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- *เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ (โปรดระบุ).....
.....
.....
- เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอก และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ).....
.....
.....

กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ด้วย)

- *หนังสือมอบอำนาจ
- *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(หมายเหตุ: เอกสารที่มีเครื่องหมาย *ผู้ร้องเรียนต้องยื่นประกอบการร้องเรียนด้วยทุกครั้ง)

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form) ให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล..... อายุ.....ปี
เพศ ชาย หญิง อาชีพ..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการกระทำความผิดมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
(หากที่ว่างไม่พอ โปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

- 2.1 ลักษณะข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายเป็น ข้อความ รูปภาพ/ภาพถ่าย คลิปเสียง/วิดีโอ
(ระบุ).....
- 2.2 ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ (URL) ที่ผิดกฎหมาย.....
- 2.3 ลักษณะของการกระทำความผิดมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(1) กล่าวคือ ข้อมูลที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลอัน
เป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา
รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน :
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(2) กล่าวคือ ข้อมูลอันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็น
ประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน
รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน :
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(3) กล่าวคือ ข้อมูลอันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือ
ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน :

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(4) กล่าวคือ ข้อมูลที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลนั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้
รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน :

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดของความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอก (หากที่ว่างไม่พอโปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

ส่วนที่ 4 : การแจ้งความร้องทุกข์

4.1 วันที่แจ้งความร้องทุกข์.....

4.2 สถานที่ตำรวจ.....

4.3 ชื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับแจ้ง.....

หมายเหตุ :

****บริษัทจะดำเนินการเมื่อผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ**

****ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่ร้องเรียนและข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและยินยอมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนดไว้**

****บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนนี้**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แจ้งในแบบฟอร์มฉบับนี้และเอกสารแนบท้ายประกอบแบบฟอร์มเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความ หรือหลักฐานใดที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

()

วันที่...../...../..... เวลา.....น.



รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน (ต่อ)

Dotted lines for writing content.